

## 証明書発行申請について

### ◆ 窓口による申請

- ・ 学生センター前にある発行機に入金した後、申込書を記入し申請する。
- ・ 申請時間：平日の 9：00～17：00
- ・ 本人確認のため身分証明書を提示する。
  - ・ 運転免許証 ・ パスポート ・ 外国人登録済証明書（外国人登録証）
  - ・ 健康保険証 ・ 住民基本台帳カード
  - ・ その他（氏名、生年月日、住所などの記載のある公的証明書）
- ・ 各種証明書は即日の発行です。（学力に関する証明書を除く）
- ・ 証明書発行手数料 1 通 300 円

### ◆ 郵送による申請

- ・ 証明書発行の申請は先に下記のことを封書にて送付してください。  
<同封するもの>
  - ① 卒業年月・学籍番号（不明の場合は省略）・氏名／ふりがな・生年月日・送付先住所・連絡先（昼間連絡の取れる電話番号）・証明書の種類（英文の場合は英文と明記してください）・部数・厳封の有無を記入したもの。
  - ② 本人確認のため身分証明書のコピー（証明書送付の際にお返しいたします。）
    - ※ お預かりしたコピーは、本人確認以外には使用いたしません。
    - ・ 運転免許証 ・ パスポート ・ 外国人登録済証明書（外国人登録証）
    - ・ 健康保険証 ・ 住民基本台帳カード
    - ・ その他（氏名、生年月日、住所などの記載のある公的証明書）
  - ③ 発行手数料 1 通につき 300 円を郵便定額小為替（無記入）で用意する。
  - ④ 送料として切手を同封する。（参考までに証明書 1 通 82 円・2～4 通 92 円）  
なお、速達を希望する方は『速達』と明記し、速達分(280 円)の切手も用意してください。
- ・ 申請が届き次第発行し送付します。申請日より 3～5 日程度（土日は含まず）
- ・ 海外在住の方の証明書の送付につきましては海外発送していませんので、日本国内の代理の方への送付となります。

お問い合わせ窓口

共愛学園前橋国際大学  
学生センター

TEL 027-266-9071

e-mail [ssc@c.kyoai.ac.jp](mailto:ssc@c.kyoai.ac.jp)