

入学手続きの流れ

(入学手続き時納入金の入金)

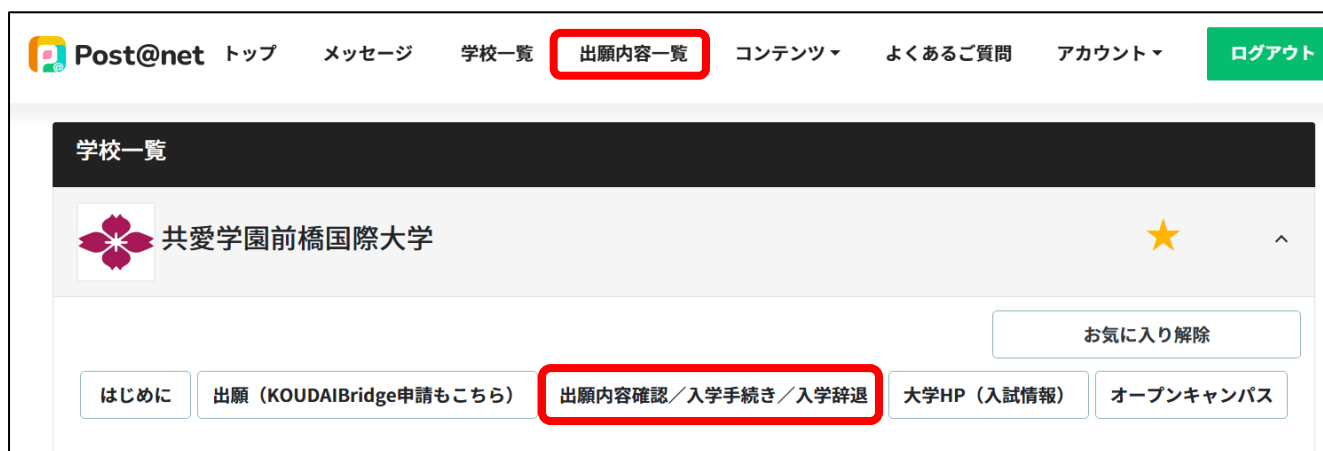
本学では、入学手続きも Post@net で行います。合格した方は、各入試の入学手続き締切日までに、必ず下記の全ての入学手続き（入金）を完了してください。また、入学手続きの際は、出願手続きを行った Post@net アカウトと同じアカウントでログイン・手続きを行ってください。

※ 入学手続き締切日までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとみなしますのでご注意ください。

※ 出願手続きをしたアカウントと異なるアカウントでは入学手続きができません。必ず出願手続きを行ったアカウントで入学手続きを行ってください。

■ 入学手続きの手順

- ① Post@net にログインし、上部メニューの「出願内容一覧」、または本学メニューの「出願内容確認／入学手続き／入学辞退」のいずれかを選択してください。



- ② 出願した入試の一覧が表示されます。合格した入試区分・学部・専攻等をよく確認の上、入学を希望する入試区分の「入学手続き」を選択してください。

出願管理番号：K0013331	
出願登録番号	10101095601
状態	決済済
入試区分	総合型選抜
志望専攻	国際社会専攻
試験日	1回目：10月5日（土）
試験会場	本学
出願内容を確認	
入学手続き	

出願した入試区分

出願した学部・学科・専攻
(国際社会学部の場合。ここにはコースは表示されていません)

③ 利用規約を確認の上、チェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

「留意事項」をご確認ください

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただけただけの場合は、下の[上記内容に同意する]を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

1. それぞれ所定の期日までに、入学手続を完了してください。
入学手続の詳細については、入試情報サイト上のマニュアルをご覧ください。
2. 本サイトで登録完了後、学費等の納入をもって、入学手続の完了とします。
3. 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。
4. 期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんので注意してください。

☒ 上記内容に同意する

次へ

④ まずはじめに、表示されている「入試区分」と「学部・専攻・コース」をよくご確認ください、「入学手続情報登録」をクリックしてください。

下記には合格した入試区分、コースがすべて表示されます。
「小中高教員志望特待生入試」または「グローバルオナーズ入試」に出願した方は、自動同時併願となる「大学入学共通テスト利用型」の結果も併せて表示されます。そのため、入試区分をよくご確認ください。必ず「入学を希望する入試区分で」入学手続情報登録、支払い手続きを行ってください。
なお、入学金の欄の額には、入学金+前期学費+施設設備費が合計された額が記載されております。

受験番号	900001	手続整理番号 (入金時に使用)
入試区分	総合型選抜	入試区分
合格学科	国際社会専攻 英語コミュニケーションコース	学部・専攻・コース
手続	入学手続情報登録 支払い	

※「一般選抜」、「共通テスト利用型選抜」、「教員志望特待生入試」、「グローバルオナーズ入試」に出願した場合は、以下の「注意 1～注意 2」も必ずご確認ください、間違いの無いように手続きを行ってください。

⚠ 注意 1 「一般選抜」「共通テスト利用型選抜」の注意事項
(第2・第3志望を選択した場合)

受験番号	21300106	手続整理番号 (入金時に使用)
入試区分	一般選抜A	
合格学科	地域児童教育専攻 幼児教育・保育コース	学部・専攻・コース
手続	入学手続情報登録 支払い	

入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	
	納入額	
	免除	
	納入日	

合格した学部・専攻・コース
(第1志望～第3志望の最大3つが表示されます)
※表示される順番は必ずしも志望順ではないため注意

受験番号	21300107	手続整理番号 (入金時に使用)
入試区分	一般選抜A	
合格学科	デジタル共創学部 デジタル共創学科	学部・専攻・コース
手続	入学手続情報登録 支払い	

入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	2026/02/14 09:00 ~ 2026/02/23 23:59
	納入額	960,000円
	免除	
	納入日	

- 「一般選抜」「大学入学共通テスト利用型選抜」において、第2・第3志望制度で複数の学部・コースに出願した場合は、同じ画面上で合格した学部・コースがすべて表示されます。(上記図のとおり)
- 「入学手続情報登録」・「支払い」の手続きの際は、入学する「学部・コース」をよくご確認の上、**必ず自身が入学を希望する学部・コースで入学手続きを行ってください。入学手続きを行った学部・コースに入学することとなりますので、間違いの無いよう特にご注意ください。**
- この画面の「受験番号」欄に表示されている番号は、入学手続時の振込依頼書等に記載されている「手続整理番号」と同一のもので、振込時に必要になります。入試によっては願書・受験票に記載されている受験番号と異なりますのでご注意ください。(手続整理番号は合格通知書・振込依頼書にも記載されています。)
- 特待制度の適用によっては、入学手続締切日が異なる場合があります。入試要項等をご確認の上、納入期限にご確認ください。

⚠ 注意 2 「教員志望特待生入試」「グローバルオナース入試」の注意事項

受験番号	411001	手続整理番号(入金時に使用)
入試区分	小中高教員志望特待生入試 前期	入試区分
合格学科	国際社会専攻 国際コース	
手続	入学手続情報登録 支払い	

入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	2025
	納入額	800,000円
	免除	
	納入日	

実際に出席した入試
(教員志望特待生入試/グローバルオナース入試)

受験番号	41160102	手続整理番号(入金時に使用)
入試区分	大学入学共通テスト利用型選抜 前期	入試区分
合格学科	国際社会専攻 国際コース	
手続	入学手続情報登録 支払い	

入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	2025
	納入額	800,000円
	免除	
	納入日	

自動同時併願の入試
(大学入学共通テスト利用型選抜)

- 「教員志望特待生入試」「グローバルオナース入試」に出席した場合、自動同時併願となる「大学入学共通テスト利用型選抜」の手続き画面が同じ画面上に並んで表示されます。(上記図のとおり)
- 「入学手続情報登録」・「支払い」の手続きの際は、手続きをする入試区分をよくご確認の上、必ず自身が入学を希望する入試区分で入学手続きを行ってください。入学手続きを行った入試区分で入学することとなり、適用される特待制度が異なりますので間違いの無いよう特にご注意ください。
- この画面の「受験番号」欄に表示されている番号は、入学手続時の振込依頼書等に記載されている「手続整理番号」と同一のもので、振込時に必要になります。入試によっては願書・受験票に記載されている受験番号と異なりますのでご注意ください。(手続整理番号は合格通知書・振込依頼書にも記載されています。)
- 特待制度の適用や入試の種類によっては、入学手続期間が異なる場合があります。入試要項等をご確認の上、納入期限にご注意ください。

⑤ 「入学手続情報登録」では、必要事項の確認・入力・修正を行ってください。全て入力を終わったら、下部の【登録】をクリックしてください。

入学手続者情報	
入試区分	総合型選抜
合格学科	地域児童教育専攻 児童教育コース
受験番号	900004
氏名（フリガナ） 必須	セイ キョウアイ メイ タロウ ※全角で入力してください。
氏名（漢字） 必須	姓 共愛 名 太郎
氏名（ローマ字） 必須	姓 kyoai 名 taro ※半角で入力してください。（例: Kyoai Taro）
性別	☒ 男 ☐ 女
生年月日 必須	2000 年 1 月 1 日

戻る
登録

※ 出願時から住所等を変更している場合は、必ず別途アドミッションセンターにお電話にてご連絡ください。

⑦ 続いて、表示されている「入試区分」と「学部・専攻・コース」をよくご確認の上、入学を希望する入試区分・学部・コースの「支払い」をクリックしてください。

ログイン
同意確認
手続状況一覧
→
→
→

下記には合格した入試区分、コースがすべて表示されます。

「小中高教員志望特待生入試」または「グローバルオナース入試」に出願した方は、自動同時併願となる「大学入学共通テスト利用型」の結果も併せて表示されます。そのため、入試区分をよくご確認の上、必ず「入学を希望する入試区分で」入学手続情報登録、支払い手続きを行ってください。

なお、入学金の欄の額には、入学金＋前期学費＋施設設備費が合計された額が記載されております。

受験番号	900001		手続整理番号 （入金時に使用）
入試区分	総合型選抜		入試区分
合格学科	国際社会専攻 英語コミュニケーションコース		学部・専攻・コース
手続	入学手続情報登録 支払い		

⑧ 「お支払内容」で合計の振込金額を確認し、下の「お支払方法」で支払い方法を選択してください(「銀行振込」または「クレジット決済」)。また、入学する学部・専攻・コースに誤りが無いかご確認ください。

お支払内容

☒ 入学金

国際社会専攻
国際コース
令和8年度 入学金

学部・専攻・コース

入学金	260,000
授業料	390,000
施設設備費	150,000
合計	800,000

振込金額
(学部によって異なります)

お支払方法

☐ 銀行振込

銀行
振込

☐ クレジット決済 (以下がご使用いただけます)

VISA

JCB

AMERICAN
EXPRESS

Diners Club
INTERNATIONAL

※払込手数料 18,400円(2.30%)がかかります。

➡ 以下で、各支払い方法について説明します。

銀行振込の場合

※ATM・インターネットバンキングを使用する場合もこちら

⑨-1 支払金額を確認の上、「銀行振込」を選択し「次へ」をクリックしてください。

お支払方法

☒ 銀行振込

銀行
振込

☐ クレジット決済 (以下がご使用いただけます)

VISA

JCB

AMERICAN
EXPRESS

Diners Club
INTERNATIONAL

※払込手数料 18,055円(2.30%)がかかります。

戻る

次へ

6

⑨-2 「振込依頼書印刷」をクリックし、振込依頼書をダウンロード・印刷してください

振込依頼書を印刷し、銀行にて振込みを行ってください。
入学手続期間内に納入が完了しないと入学資格を失いますのでご注意ください。

※ATMで振込みを行う場合は、振込依頼人名は必ず「受験番号 + 受験者氏名」(例：999999 ㊦㊧㊨㊩)としてください。

振込依頼書印刷 手続状況一覧に戻る

➡印刷した「振込依頼書」を用いて、入学手続締切日までに金融機関等で学納金の振込を行ってください。

《振込依頼書サンプル》

⑨-3 振込依頼書には下記の赤い囲い部分に振込先の銀行名・口座番号が書かれています。こちら口座に、入学手続時納入金の全額をお支払いください。振込依頼書は、そのまま金融機関でご利用いただけます。

電 信 振 込		振 込 依 頼 書		科 目		振 込 金 受 取 書		納 入 金 明 細	
ご依頼日 令和 年 月 日		電信振込		消費税込手数料		依頼日 令和 年 月 日		消費税込手数料	
お振込先 群馬銀行 堅町支店		金 額 000000001011		手数料依頼人負担		依頼人 (受験者氏名) **fullkanjiname		**examname1 **examname2 **meisai title ExemptionName itemsname1 emsamount1 itemsname2 emsamount2 itemsname3 emsamount3 itemsname4 emsamount4 itemsname5 emsamount5 **itemsname6 emsamount6 **itemsname7 emsamount7 **itemsname8 emsamount8 合計 samountsum 単位:円	
お預金種目 普通預金		口座番号 1026928		備考 (学)共愛学園		振込先 (受験者氏名) **fullkanjiname		学校法人共愛学園 共愛学園前橋国際大学	
お受取人 口座名 (学)共愛学園		整理番号 **examnumber		受験者氏名 (フリガナ) **fullkananame		振込依頼人名 (手続整理番号・受験者氏名)		アドミッションセンター TEL 027-266-9031 FAX 027-266-7596	
ご依頼人 住所 **zipcode		TEL **phone1		出印または振替印		(取扱店一依頼人)			

(取扱銀行へのお願い) 整理番号・受験者氏名 (カタカナ) の順に必ず打電して下さい。

(取扱店一依頼人)

⚠ 注意

- 実際の振込依頼書には、振込金額、受験者の氏名・住所が自動的に入力されます。
- 振込依頼書を用いて ATM・インターネットバンキングで振り込みをする場合は、振込依頼人名を必ず「手続整理番号 + 受験者氏名」(例：99999999 ㊦㊧㊨㊩)としてください。手続整理番号が無い場合や、正しい手続整理番号でない場合、受験生本人ではない氏名で振り込まれた場合等は、入学手続きが正常に処理されないためご注意ください。
- 「手続整理番号」は、出願時の願書・受験票に表示されている「受験番号」と異なることがあります。正しい手続整理番号でないと入学手続きが正常に処理されないため、振込の際は「手続整理番号」を間違えないように特にご注意ください。
- 金融機関で上記の出力した振込依頼書を扱えない場合等は、金融機関にある専用の振込依頼書に同じ金額、振込依頼人名(手続整理番号 + 受験者氏名)を転記し、振込手続きを行ってください。

クレジットカード決済での振込の場合

※事務処理の関係上、3月21日以降の入学手続き（入金）ではクレジットカード決済は使用できなくなり、銀行振込のみでの対応となります。3月中に入学手続き締切日がある入試の場合はご注意ください。

⑩-1 支払金額を確認の上、「クレジットカード決済」を選択し「次へ」をクリックしてください。

※別途払込手数料が発生しますのでご了承ください。



The screenshot shows a payment method selection interface. At the top, there's a section titled 'お支払方法' (Payment Method). Below it, there are two options: '銀行振込' (Bank Transfer) with a radio button, and 'クレジットカード決済' (Credit Card Payment) with a selected radio button. The credit card section is highlighted with a red box and lists logos for VISA, Mastercard, JCB, AMERICAN EXPRESS, and Diners Club International. A note states: '※払込手数料 18,055円(2.30%)がかかります。' (A payment fee of 18,055 yen (2.30%) will be charged). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted by a red box.

⑩-2 画面が進むと、クレジットカードの決済画面になります。クレジットカード情報の必要事項を入力して、「お支払い」をクリックしてください。



The screenshot shows a form for entering credit card payment information. The form is divided into several sections, each with a green header: 'クレジットカード番号' (Credit Card Number) with a note '(半角・ハイフンなしで入力してください)' (Enter without spaces or hyphens), '有効期限' (Valid Period) with dropdowns for month (1) and year (2025), 'カード名義' (Cardholder Name) with a text field containing 'TARO YAMADA', 'セキュリティコード' (Security Code) with a text field and a link 'セキュリティコードについて', and 'ご利用のカード会社に登録しているメールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number registered with your card company). Below these, there are two options: 'メールアドレス' (Email Address) with a text field containing 'xxx@example.com', and '電話番号' (Phone Number) with a dropdown for country (Japan) and radio buttons for '携帯電話' (Mobile Phone) and '固定' (Fixed Line), with a text field containing '090123456789'. To the right of the form, there is a red box around the 'お支払い' (Payment) button. Below the button, there is a note: '※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。処理に時間がかかる場合がございます。' (Click the 'Payment' button only once and wait until the screen switches. Processing may take time). Below this note is a link: 'お支払いボタンが押せない方はこちら' (If you cannot click the payment button, click here).

※クレジットカード決済の場合、「入学金」「前期学費」「施設設備費」に加えて手数料が上乗せされた金額が表示されますのでご注意ください。

➡正常に支払われれば、クレジットカードでの振込は完了です。

【参考】入金手続き完了後の確認方法

※銀行振込・クレジットカード決済 共通

- ⑪ 振込みが完了すると Post@net の「出願内容一覧」画面「入学手続」ページの「入学金」欄の「状況」欄に青色で「済」と表示されます。(振込完了前は赤色で「未」と表示されています。)

受験番号	71160103	手続整理番号 (入金時に使用)
入試区分	大学入学共通テスト利用型選抜 前期	入試区分
合格学科	国際社会専攻 経営コース	学部・専攻・コース
手続	入学手続情報登録 支払い	
入学金	状況	済
	支払方法	銀行振込
	入学金の納入期間	2025/09/01 09:00 ~ 2026/03/23 23:59
	納入額	800,000円
	免除	
	納入日	2026/02/27 00:00

- ※ クレジットカード決済をした場合は即日「済」と表示されます。**銀行振込の場合は事務処理の関係上、振込後に「済」と反映されるまで、2〜3 営業日ほどかかる場合がありますのでご了承ください。**なお、納入金の振込みが入学手続期間内に行われていれば、Post@net 上の表示が入学手続期間内に「済」と表示されていなくても、入学手続きは完了しております。
- ※ **万が一、誤った入試区分や誤った学部・コースで入学手続き（入金）をしてしまった場合は、各入試の入学手続締切日までに本学アドミッションセンターまでご連絡ください。**なお、入学手続締切日以降は対応ができませんので、入学手続き（入金）をする際は、入試区分や学部・専攻・コースに間違いが無いように特にご注意ください。

■ その他（入金後の書類の提出等について）

入学手続締切日までに入金が完了すれば、入学手続きは完了です。なお、入学手続きを完了した方を対象に、入学に必要な各種書類を以下の時期にご自宅に郵送します。書類が届いたら案内の指示に従い、大学に必要な書類をご提出ください。

入学手続締切日が2月中旬頃までの入試

2月中旬頃に、入学手続き（入金）完了者宛に、入学に関する書類を大学から郵送します。同封の案内に従って、書類の提出をしてください。

入学手続締切日が2月中旬以降の入試（スカラシップ試験の入試特待生合格者も含む）

入学手続き完了後（入金完了後）、順次入学に必要な書類を大学から郵送します。同封の案内に従って、書類の提出をしてください。

- ※一部の入試では、郵送する合格通知に入学に関する書類を同封します。その場合も、入学手続締切日（入金期限）と、入学に関する書類の提出期限は異なりますので、ご注意ください。