

登 校 許 可 書

① 氏 名		② 生 年 月 日	年 月 日
③ 現 住 所			
④ 疾 病 名			
⑤ 受 診 日	年 月 日		
⑥ 療養の必要な期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
⑦ 登 校 許 可 日	年 月 日		

上記のとおり、証明します。

令和 年 月 日

医療機関の名称

所在地

医師名

印

※太枠内は医療機関記入欄です。記入しないでください。

- この証明書は公認欠席の手続きを行うために必要な書類です。
- 公認欠席届は公欠終了日（療養終了日）翌日から1週間以内に提出してください。
例：⑦登校許可日が金曜日→ 提出締切は翌週の金曜日 17:00まで
- 登校許可書作成に日数を要する場合は、期間内に公認欠席届だけ先に提出してください。
- 公欠が認められるのは、⑥医師が療養の必要な期間に記入した期間のみとなります。
受診日以前の公欠は医師の記入がない限りは認めません。