

# 登 校 許 可 書

① 氏 名		② 生 年 月 日	年 月 日
③ 現 住 所			
④ 疾 病 名			
⑤ 受 診 日	年 月 日		
⑥ 療養の必要な期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
⑦ 登 校 許 可 日	年 月 日		
<p>上記のとおり、証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>医療機関の名称 所在地 医師名 印</p>			

※太枠内は医療機関記入欄です。記入しないでください。

- ・この証明書は公認欠席の手続きを行うために必要な書類です。
- ・公認欠席届は公欠終了日（療養終了日）翌日から1週間以内に提出してください。  
例：⑦登校許可日が金曜日→ 提出締切は翌週の金曜日 17：00 まで
- ・登校許可書作成に日数を要する場合は、期間内に公認欠席届だけ先に提出してください。
- ・公欠が認められるのは、⑥医師が療養の必要な期間に記入した期間のみとなります。  
受診日以前の公欠は医師の記入がない限りは認めません。