

入学手続きの流れ（学納金の入金）

本学では、入学手続きも Post@net にて行います。合格された方は、各入試の入学手続き締切日までに必ず下記の全ての入学手続き（学納金の入金）を完了してください。また、入学手続きの際は、出願手続きを行ったアカウントと同じアカウントでログイン・手続きを行ってください。

※入学手続き締切日までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。

※出願手続きをしたアカウントと異なるアカウントでは入学手続きができません。必ず出願手続きをしたアカウントで入学手続きを行ってください。

■ 入学手続きの手順

- ① Post@net にログインし、上部メニューの「**出願内容一覧**」、または本学メニューの「**出願内容確認／追加出願／入学手続き／辞退**」のいずれかを選択してください。

- ② 出願した入試の一覧が表示されます。合格した入試区分・学部・コースをよく確認の上、入学を希望する入試区分の「**入学手続き**」を選択してください。

出願管理番号：K0013331	
出願登録番号	10101095601
状態	決済済
入試区分	総合型選抜
志望専攻	国際社会専攻
試験日	1回目：10月5日（土）、2
試験会場	本学
出願内容を確認 入学手続き	

出願した入試

出願した学部・学科・専攻
 （国際社会学部の場合。コースはここでは表示されていません）

③ 利用規約を確認の上、チェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

ログイン 同意確認 手続状況一覧

「留意事項」をご確認ください

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただけた場合は、下の[上記内容に同意する]を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

1. それぞれ所定の期日までに、入学手続を完了してください。
入学手続の詳細については、入試情報サイト上のマニュアルをご覧ください。
2. 本サイトで登録完了後、学費等の納入をもって、入学手続の完了とします。
3. 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。
4. 期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんので注意してください。

☒ 上記内容に同意する

次へ

④ まずはじめに、表示されている「入試区分」と「学部・専攻・コース」をよくご確認の上、「入学手続情報登録」をクリックしてください。

ログイン 同意確認 手続状況一覧

下記には合格した入試区分、コースがすべて表示されます。
「小中高教員志望特待生入試」または「グローバルオナーズ入試」に出願した方は、自動同時併願となる「大学入学共通テスト利用型」の結果も併せて表示されます。そのため、入試区分をよくご確認の上、必ず「入学を希望する入試区分で」入学手続情報登録、支払い手続きを行ってください。
なお、入学金の欄の額には、入学金+前期学費+施設設備費が合計された額が記載されております。

受験番号	900001	整理番号（入金時に使用）
入試区分	総合型選抜	入試区分
合格学科	国際社会専攻 英語コミュニケーションコース	学部・コース
手続	入学手続情報登録 支払い	

※「一般選抜」、「共通テスト利用型選抜」、「教員志望特待生入試」、「グローバルオナーズ入試」に出願した場合は、以下の「注意 1～注意 2」も必ずご確認の上、間違いの無いように手続きを行ってください。

注意 1

**一般選抜／共通テスト利用型選抜の注意事項
(第二志望・第三志望を登録した場合)**

受験番号	21300106	整理番号 (入金時に使用)
入試区分	一般選抜A	
合格学科	地域児童教育専攻 幼児教育・保育コース	
手続	入学手続情報登録 支払い	
入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	
	納入額	
	免除	
	納入日	

合格した学科・専攻・コース
(第一志望～第三志望の最大3つ)
※表示される順番は必ずしも志望順ではないため注意

受験番号	21300107	整理番号 (入金時に使用)
入試区分	一般選抜A	
合格学科	デジタル共創学部 デジタル共創学科	
手続	入学手続情報登録 支払い	
入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	2026/02/14 09:00 ~ 2026/02/23 23:59
	納入額	960,000円
	免除	
	納入日	

- 一般選抜または共通テスト利用型選抜において、第二・第三志望で複数の学部・コースに出願した場合は、同じ画面上で合格した学部・コースがすべて表示されます。(上記図のとおり)
- 「入学手続情報登録」・「支払い」の手続きの際は、入学する「学部・コース」をよくご確認の上、必ず自身が入学を希望する学部・コースで入学手続きを行ってください。入学手続きを行った学部・コースに入学することとなりますので、間違いの無いよう特にご注意ください。
- この画面の「受験番号」に表示されている番号は大学で付番したもので、入金時の振込依頼書に記載されている「整理番号」と同一です。ATMやインターネットバンキングで入金をする方は確認してください。
- 特待制度の適用によっては入学手続締切日が異なる場合があります。入試要項等をご確認の上、納入期限にご注意ください。

注意 2

教員志望特待生／グローバルオナース入試の注意事項

受験番号	411001	整理番号（入金時に使用）
入試区分	小中高教員志望特待生入試 前期	
合格学科	国際社会専攻 国際コース	
手続	入学手続情報登録 支払い	

入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	2025/0
	納入額	800,00
	免除	
	納入日	

実際に出願した入試
(教員志望特待／グローバルオナース入試)

受験番号	41160102	整理番号（入金時に使用）
入試区分	大学入学共通テスト利用型選抜 前期	
合格学科	国際社会専攻 国際コース	
手続	入学手続情報登録 支払い	

入学金	状況	未
	支払方法	
	入学金の納入期間	2025/
	納入額	800,000円
	免除	
	納入日	

自動同時併願の入試
(大学共通テスト利用型選抜)

- 教員志望特待生入試／グローバルオナース入試に出願した場合、同じ画面上に自動的に同時併願となる大学入学共通テスト利用型選抜の結果も並んで表示されます。（上記図のとおり）
- 「入学手続情報登録」・「支払い」の手続きの際は、手続きをする入試区分をよくご確認の上、必ず自身が入学を希望する入試区分で入学手続きを行ってください。入学手続きを行った入試区分で入学することとなり、適用される特待制度が異なりますので間違いの無いよう特にご注意ください。
- この画面の「受験番号」に表示されている番号は大学で付番したもので、入金時の振込依頼書に記載されている「整理番号」と同一です。ATM やインターネットバンキングで入金をする方は確認してください。
- 特待制度の適用や入試の種類によっては入学手続期間が異なる場合があります。入試要項等をご確認の上、納入期限にご注意ください。

- ⑤ 「入学手続情報登録」では、必要事項の確認・入力・修正を行ってください。全て入力を終えたら、下部の【登録】をクリックしてください。

入学手続者情報	
入試区分	総合型選抜
合格学科	地域児童教育専攻 児童教育コース
受験番号	900004
氏名（フリガナ） 必須	セイ キョウアイ メイ タロウ ※全角で入力してください。
氏名（漢字） 必須	姓 共愛 名 太郎
氏名（ローマ字） 必須	姓 kyoai 名 taro ※半角で入力してください。（例: Kyoai Taro）
性別	☒ 男 ☐ 女
生年月日 必須	2000 年 1 月 1 日

戻る	登録
----	----

- ※ 出願時から住所等を変更している場合は、必ず別途アドミッションセンターにお電話にてご連絡ください。

- ⑦ 続いて、入学を希望する入試区分の「支払い」をクリックしてください。

ログイン 同意確認 手続状況一覧	
下記には合格した入試区分、コースがすべて表示されます。 「小中高教員志望特待生入試」または「グローバルオナーズ入試」に出願した方は、自動同時併願となる「大学入学共通テスト利用型」の結果も併せて表示されます。そのため、入試区分をよくご確認の上、必ず「入学を希望する入試区分で」入学手続情報登録、支払い手続きを行ってください。 なお、入学金の欄の額には、入学金＋前期学費＋施設設備費が合計された額が記載されております。	
受験番号	900001
入試区分	総合型選抜
合格学科	国際社会専攻 英語コミュニケーションコース
手続	入学手続情報登録 支払い

⑧ 「お支払内容」で合計金額を確認し、「お支払方法」で支払い方法を選択してください。（「銀行振込」または「クレジット決済」）

お支払内容

☒ 入学金

国際社会専攻
国際コース
令和8年度 入学金

入学金	260,000
授業料	390,000
施設設備費	150,000
合計	800,000

お支払方法

☐ 銀行振込

☒ 銀行振込

☐ クレジット決済（以下がご使用いただけます）



※払込手数料 18,400円(2.30%)がかかります。

➡ 以下で、各支払い方法について説明します。

◆銀行振込の場合◆ ※ATM・インターネットバンキングを使用する場合もこちら

⑨-1 支払金額を確認の上、「銀行振込」を選択し「次へ」をクリックしてください。

お支払方法

☒ 銀行振込

☐ クレジット決済（以下がご使用いただけます）



※払込手数料 18,055円(2.30%)がかかります。

戻る

次へ

⑨-2 「振込依頼書印刷」をクリックし、振込依頼書をダウンロード・印刷してください

振込依頼書を印刷し、銀行にて振込みを行ってください。
入学手続期間内に納入が完了しないと入学資格を失いますのでご注意ください。

※ATMで振込みを行う場合は、振込依頼人名は必ず「受験番号 + 受験者氏名」(例：999999 ｳｵｱｲｳｴ)としてください。

振込依頼書印刷 手続状況一覧に戻る

➡印刷した「振込依頼書」を用いて、入学手続締切日までに金融機関等で学納金の振込を行ってください。

《振込依頼書サンプル》

⑨-3 振込依頼書には下記の囲い部分に振込先の銀行名・口座番号が書かれています。こちら口座に、納入金全額をお支払いください。

電 信 振 込		振 込 依 頼 書		科 目		振 込 金 受 取 書		納 入 金 明 細	
ご依頼日 令和 年 月 日		電信振込		消費税込手数料		依頼日 令和 年 月 日		消費税込手数料	
お振込先 群馬銀行 堅町支店		金 額 000000001011		振込先口座情報 振込金額		振込 振込先口座情報 振込金額		振込先口座情報 振込金額	
お振込先 普通預金 口座番号 1026928		備考 (学)共愛学園		振込先口座情報 振込金額		振込 振込先口座情報 振込金額		振込先口座情報 振込金額	
お振込先 口座名 (学)共愛学園		備考 (学)共愛学園		振込先口座情報 振込金額		振込 振込先口座情報 振込金額		振込先口座情報 振込金額	
整理番号 受験者氏名(フリガナ)		振込依頼人名 (整理番号/受験者氏名)		振込先口座情報 振込金額		振込 振込先口座情報 振込金額		振込先口座情報 振込金額	
**examnumber **fullkananame		振込依頼人名 (整理番号/受験者氏名)		振込先口座情報 振込金額		振込 振込先口座情報 振込金額		振込先口座情報 振込金額	
**zipcode		振込依頼人名 (整理番号/受験者氏名)		振込先口座情報 振込金額		振込 振込先口座情報 振込金額		振込先口座情報 振込金額	
住所 **address		振込依頼人名 (整理番号/受験者氏名)		振込先口座情報 振込金額		振込 振込先口座情報 振込金額		振込先口座情報 振込金額	
TEL **phone1		振込依頼人名 (整理番号/受験者氏名)		振込先口座情報 振込金額		振込 振込先口座情報 振込金額		振込先口座情報 振込金額	

(取扱銀行へのお願い) 整理番号・受験者氏名を必ず打電して下さい。

(取扱店一依頼人)

学校法人共愛学園
共愛学園前橋国際大学
アドミッションセンター
TEL 027-266-9031
FAX 027-266-7596

⚠ 注意

- 振込依頼書には、振込金額、受験者の氏名・住所が自動的に入力されます。
- 振込依頼書を用いて ATM・インターネットバンキングで振り込みをする場合は、**振込依頼人名を必ず「整理番号 + 受験者氏名」(例：99999999 ｳｵｱｲｳｴ)としてください。**整理番号が無い場合や、正しい整理番号でない場合、受験生本人ではない氏名で振り込まれた場合等は、入学手続きが正常に処理されませんのでご注意ください。
- **「整理番号」は、「受験番号」と異なることがあります。**正しい整理番号でないと入学手続きが正常に処理されませんので、**振込の際は「整理番号」を間違えないように特にご注意ください。**
- 金融機関で上記の出力した振込依頼書を扱えない場合等は、**金融機関にある専用の振込依頼書に同じ金額、振込依頼人名(整理番号+受験者氏名)を転記し、振込手続きを行ってください。**

◆クレジットカード決済での振込みの場合◆

※事務処理の関係上、3月21日以降の入学手続き（入金）ではクレジットカード決済は使用できなくなり、銀行振込みのみでの対応となります。3月中のお手続きの際はご注意ください。

⑩-1 支払金額を確認の上、「クレジットカード決済」を選択し「次へ」をクリックしてください。

※別途払込手数料が発生しますのでご了承ください。



The screenshot shows a payment method selection interface. At the top, there's a section titled 'お支払方法' (Payment Method). Below it, there are two options: '銀行振込' (Bank Transfer) with a radio button, and 'クレジットカード決済' (Credit Card Payment) with a selected radio button. The credit card section lists logos for VISA, Mastercard, JCB, AMERICAN EXPRESS, and Diners Club International. A note states: '※払込手数料 18,055円(2.30%)がかかります。' (A payment fee of 18,055 yen (2.30%) will be charged). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted by a red box.

⑩-2 画面が進むと、クレジットカードの決済画面になります。クレジットカードの必要事項を入力して、「お支払い」をクリックしてください。



The screenshot shows a credit card payment details form. The form is divided into several sections: 'クレジットカード番号' (Credit Card Number) with a text input field and a note '(半角・ハイフンなしで入力してください)' (Enter without spaces or hyphens); '有効期限' (Valid Period) with dropdown menus for month (1) and year (2025); 'カード名義' (Cardholder Name) with a text input field containing 'TARO YAMADA'; 'セキュリティコード' (Security Code) with a text input field and a link 'セキュリティコードについて'; 'ご利用のカード会社に登録しているメールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number registered with your card company). Below this, there are two options: 'メールアドレス' (Email Address) with a text input field containing 'xxx@example.com', and '電話番号' (Phone Number) with a dropdown for country (Japan) and radio buttons for '携帯電話' (Mobile Phone) and '固定' (Fixed Line). A text input field for the phone number contains '090123456789'. To the right of the form, there is a red box containing the button 'お支払い' (Pay). Below the button, there is a note: '※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。処理に時間がかかる場合がございます。' (Click the 'Pay' button only once and wait for the screen to switch. Processing time may vary). Below the note, there is a link: 'お支払いボタンが押せない方はこちら' (Click here if you cannot click the Pay button).

※クレジットカード決済の場合、「入学金」「前期学費」「施設設備費」に加えて手数料が上乗せされた金額が表示されますのでご注意ください。

➡正常に支払われれば、クレジットカードでの振込は完了です。

◆振込手続き完了後の確認方法◆

※銀行振込・クレジットカード決済 共通

- ⑪ 振込みが完了すると Post@net の「出願内容一覧」画面「入学手続」ページの「入学金」欄の「状況」欄に青色で「済」と表示されます。（振込完了前は赤色で「未」と表示されています。）

受験番号	71160103	整理番号
入試区分	大学入学共通テスト利用型選抜 前期	入試区分
合格学科	国際社会専攻 経営コース	学部・コース等
手続	入学手続情報登録 支払い	
入学金	状況	済
	支払方法	銀行振込
	入学金の納入期間	2025/09/01 09:00 ~ 2026/03/23 23:59
	納入額	800,000円
	免除	
	納入日	2026/02/27 00:00

- ※ クレジットカード決済をした場合は即日「済」と表示されます。銀行振込の場合は事務処理の関係上、振込後に「済」と反映されるまで、2～3 営業日ほどかかる場合がありますのでご了承ください。
- ※ 納入金の振込みが入学手続期間内に行われていれば、Post@net 上の表示が入学手続期間内に「済」と表示されていなくても、入学手続きは完了しております。
- ※ 万が一、誤った入試区分や学部・専攻・コースを選択して入学手続きをしてしまった場合は、各入試の入学手続締切日までに本学アドミッションセンターまでご連絡ください。なお、入学手続締切日以降は対応ができませんので、入学手続き（入金）をする際は、入試区分や学部・コースに間違いが無いように特にご注意ください。

■その他（学納金入金後について）

入学手続締切日までに入金が完了すれば、入学手続きは完了です。なお、入学に必要な各種書類は、以下の期間にご自宅に郵送します。書類が届いたら案内の指示に従い、大学に必要な書類をご提出ください。

◆入学手続締切日が1月までの入試

2月頃に入学に必要な書類を大学から郵送します。

◆入学手続締切日が2月以降の入試（スカラシップ試験の入試特待生合格者も含む）

入学手続き（入金）完了後、順次入学に必要な書類を大学から郵送します。