

入学辞退手続きについて

入学手続き（入金）を完了した方が、本学への入学を辞退する場合は、期限までに下記に従い入学辞退手続きを完了してください。

※ 本学では Post@net で辞退申請を行った後、入学辞退届（紙）を提出することで入学辞退手続きが完了します。

■ 入学辞退手続きの流れ



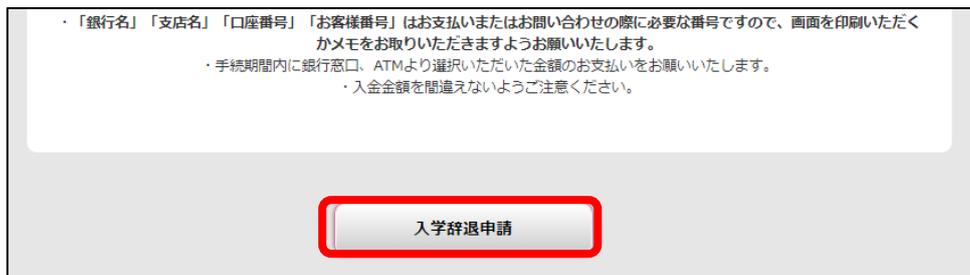
- ① Post@net にログインをした後、本学のメニューの「出願内容確認／追加出願／入学手続き・辞退」を選択してください。



- ② 既に入学手続きを完了した入試区分の「入学手続」(赤囲い部分)を選択してください。

※「入学手続」とありますが、こちらの画面から入学辞退の申請を行います。

次画面にて、規約に同意し、「次へ」を選択してください。



- ③ ログイン後の画面で入学手続きを完了させた後に、下へスクロールすると、「**入学辞退申請**」のボタンが出ますので、こちらを選択してください。



- ④ 内容をご確認の上、「**次へ**」を選択してください。



- ⑤ 内容をご確認の上、「**申請**」をクリックしてください。



共愛学園前橋国際大学
KYOAI GAKUEN UNIVERSITY

地域児童教育専攻 児童教育コース
900004 共愛 太郎さん

✓ ログイン
✓ 同意確認
✓ 手続状況一
覧
✓ 辞退申請
✓ 辞退申請
の確認
➔ 完了

入学辞退の申請が完了しました。
入学辞退届をダウンロードし、提出してください。

入学辞退届の印刷

- ⑥ 「**入学辞退届の印刷**」をクリックし、入学辞退届及びアンケートをダウンロード・印刷し、**2025年3月24日(月)午後5時まで**に本学アドミッションセンターまで**簡易書留**にて郵送または持参してください。なお、ご提出の際は返金先の口座の通帳の写しを添付してください。

送付先：〒379-2192
群馬県前橋市小屋原町 1154-4
共愛学園前橋国際大学 アドミッションセンター 宛

アドミッションセンターに入学辞退届が届いてからおおむね二週間以内に、入学金以外の学費（授業料・施設設備費）を指定の口座に返金します。

■ 注意事項

- (1) 本学の入学辞退手続きは Post@net で申請手続きを行い、入学辞退届が本学に提出されて入学辞退申請が受理されます。**書類が提出されないと入学辞退申請が正式に受理されません**のでご注意ください。
- (2) **上記期限を過ぎて入学辞退をする場合も、必ず年度内にアドミッションセンターに連絡の上、所定の入学辞退手続きを完了してください。**